



Aika 11.10.2024, klo 13:00 - 14:08

Paikka Napapiirin Residuum Oy toimistorakennus, Betonitie 3, Rovaniemi

Käsitellyt asiat

- § 7 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 8 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 9 **Ajankohtaiset asiat**
- § 10 **Ilmoitusasiat**
- § 11 **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 12 **Jätehuoltomääräysten päivittäminen 2024**
- § 13 **Oikaisuvaatimus jätehuoltomaksusta, Ranua**
- § 14 **Kokouksen päättäminen**



Saapuvilla olleet jäsenet

Kaisu Anttila, puheenjohtaja
Aarne Jänkälä, 1. varapuheenjohtaja
Kari Kangas
Rauno Kelahaara
Esa Mäki, varajäsen, saapui 13:10
Heikki Poranen
Sari Vanhatalo

Muut saapuvilla olleet

Marita Kuoksa, hallintosihteeri, sihteeri
Janne Alkki, kaupungininsinööri
Maria Granholm, ympäristöasiantuntija

Poissa

Pertti Onkalo, toimialajohtaja
Tiina Paakki

Allekirjoitukset

Kaisu Anttila
Puheenjohtaja

Marita Kuoksa
Sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Aarne Jänkälä

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla
18.10.2024 alkaen.



§ 7

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Ehdotus

Esittelijä: Janne Alkki, kaupungininsinööri

Jätehuoltojaosto toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi ja hyväksyy työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen ja totesi osallistujat.

Nimi	Läsnä kokoushuoneessa	Läsnä etäyhteydellä	Pois sa
Kaisu Anttila, puheenjohtaja	X		
Aarne Jänkälä, varapj.	X		
Sari Vanhatalo, jäsen		X	
Kari Kangas, jäsen	X		
Heikki Poranen, jäsen	X		
Tiina Paakki, jäsen (Pello)			X
Rauno Kelahaara, jäsen (Ranua)	X		
Esa Mäki, varajäsen (Pello)		X	
Janne Alkki, kaupungininsinööri	X		
Maria Granholm, ympäristöasiantuntija	X		
Marita Kuoksa, sihteeri	X		

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi sekä työjärjestys hyväksyttiin yksimielisesti.



§ 8

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Janne Alkki, kaupungininsinööri

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Arne Jänkälä ja varalle Tiina Paakki.

Pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 17.10.2024.

Pöytäkirja julkaistaan 18.10.2024 nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon www.rovaniemi.fi/paatöksenteko.

Päätös

Kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arne Jänkälä ja varalle Rauno Kelahaara.

Muilta osin jätehuoltojaosto päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.



§ 9

Ajankohtaiset asiat

Liitteet

- 1 Liite, Hintaliite_vastaanottomaksut 2024
- 2 Liite, 2024_Bio- ja pakkaus_Jättemaksutaksan_Hintaliite

Esittelijän katsaus ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista:

- Yhdyskuntatekniset palvelut tutkimuksen 2024 ja tulokset.
- Jätehuoltoviranomaisen kirjeet
- Pyydetyt infotilaisuudet jätteenkuljetusjärjestelmän mahdollisesta muuttamisesta
- Jätteenkuljetusjärjestelmäpäätöksen valmistelun tilanne
- Alv-muutos Jättemaksutaksaan, liite

Ehdotus

Esittelijä: Janne Alkki, kaupungininsinööri

Jätehuoltojaosto merkitsee tiedoksi esittelijän katsauksen ajankohtaisista ja valmistelussa olevista asioista.

Päätös

Kaupungininsinööri Janne Alkki esitteli Yhdyskuntatekniset palvelut tutkimuksen 2024 ja tulokset jätehuollon osalta.

Ympäristöasiantuntija Maria Granholm kertoi jätehuoltoviranomaiselle tulleiden kirjeiden sisällön ja suoritettut toimenpiteet kirjeistä.

Kaupungininsinööri Janne Alkki:

- Infotilaisuudet jätteenkuljetusjärjestelmän mahdollisesta muuttamisesta on pidetty Rovaniemellä 16.4.2024 ja Pellossa 24.4.2024. Molemmissa tilaisuuksissa oli sekä Rovaniemen kaupungin ja Napapiirin Residuum Oy:n puheenvuorot ja esittelyt jätteenkuljetusjärjestelmän mahdollisen muutoksen taustasta sekä suunnitellusta kilpailutuksesta.
- Miten jätteenkuljetusjärjestelmä etenee Rovaniemen kaupungissa ja Pellon kunnassa: Asiasta lähetetty kaupunginhallitukselle lausuntopyyntö, kaupunginhallitus palauttanut valmisteluun yritysvaikutusten ja rekisterihallinnan selvittämiseksi, yritysvaikutusten arviointi on meneillään yhdessä elinvoimatoimialan asiantuntijoiden kanssa, yritysvaikutusten arviointi tuodaan jätehuoltojaostolle käsiteltäväksi, rekisterihallinnan selvitys vielä aluillaan.
- Esitteli liitteenä olevat alv-muutokset jätetaksaan.

Pellon varajäsen Esa Mäki liittyi etäyhteydellä kokoukseen klo 13:10, tämän asian käsittelyn aikana.

Jätehuoltojaosto päätti yksimielisesti merkitä tiedoksi ajankohtaiset ja valmistelussa olevat asiat.



§ 10

Ilmoitusasiat

Ehdotus

Esittelijä: Janne Alkki, kaupungininsinööri

Jätehuoltojaostolla ei ole ilmoitusasioita.

Päätös

Jätehuoltojaosto päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

§ 11

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kaupungininsinööri

Muu päätös:

§ 26 Rovaniemen kaupungin kiinteistöjen 2024 perusmaksujen, sekä bio- ja pakkausjätetyhjennyksien maksuunpanoluetteloiden hyväksyminen, 05.03.2024

§ 36 Ranuan ja Pellon perusmaksujen 2024 hyväksyminen, 12.04.2024

§ 46 Rovaniemen kaupungin bio- ja pakkausjätteiden tyhjennysten maksuunpanoluetteloiden hyväksyminen, 16.05.2024

§ 47 Rovaniemen ja Ranuan kunnan järjestämän jätteenkeräyksen maksuunpanoluetteloiden hyväksyminen, 17.05.2024

§ 52 Rovaniemen kaupungin bio- ja pakkausjätteiden tyhjennysten maksuunpanoluetteloiden 2024 hyväksyminen, 15.07.2024

§ 56 Rovaniemen, Pellon ja Ranuan vapaa-ajan kiinteistöjen jätehuollon perusmaksujen sekä yhteiskeräyspisteen käyttömaksua koskeva maksuunpanoluetteloiden hyväksyminen 2024, 29.08.2024

§ 58 Ranuan kunnan järjestämän jätteenkeräyksen maksuunpanoluetteloiden hyväksyminen, 18.09.2024

§ 59 Rovaniemen ja Ranuan vapaa-ajan kiinteistöjen jätehuollon perusmaksujen sekä astiathyjennysten maksuunpanoluetteloiden hyväksyminen 2024, 18.09.2024

§ 60 Maksuunpanoluettelon hyväksyminen Rovaniemen bio- ja pakkausjätteenkeräyksen sekä kunnan järjestämän jätteenkeräyksen sekajätteen laskutuksesta., 23.09.2024

Ehdotus

Esittelijä: Janne Alkki, kaupungininsinööri

Jätehuoltojaosto merkitsee edellä olevat kaupungininsinöörin viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, että jätehuoltojaosto ei käytä otto-oikeutta edellä oleviin päätöksiin. Jätehuoltojaosto toteaa, että päätökset pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla.

Päätöksiä koskevia pöytäkirjoitteita voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta puhelin 016 322 6014 tai sähköpostilla kirjaamo(at)rovaniemi.fi kirjaamon aukioloaikana (ma - pe klo 8.00 - 16.00).

Päätös

Jätehuoltojaosto päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.



§ 12

Jätehuoltomääräysten päivittäminen 2024

ROIDno-2024-3816

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granholm

maria.granholm@rovaniemi.fi

ympäristöasiantuntija

Liitteet

1 Jätehuoltomaaraykset_luonnos_11.10.2024.pdf

Jätehuoltojaosto on kokouksessaan 24.2.2023 §7 hyväksynyt nykyiset Rovaniemen, Ranuan ja Pellon kuntien jätehuoltomääräykset.

Jätehuoltomääräyksiin on ilmennyt tarve tehdä päivityksiä muun muassa jätelajien nimiin ja eräiden jätelajien astiakohtaisiin tyhjennysväleihin sekä tarkennus vieraslajikasvien käsittelyyn esimerkiksi kompostoimalla. Lisäksi käsin tyhjennettävän biojätteen jäteastian enimmäispainoa on syytä yhdenmukaistaa polttokelpoisen jätteen vastaanlaisen astian enimmäispainon kanssa.

Liitteenä olevassa jätehuoltomääräysten päivitysluonnoksessa esitetyt muutokset on korostettu kelpaisella värillä ja itse muutokset siten, että poistuva teksti on esitetty yliviivattuna ja lisättävä teksti korostettuna punaisella värillä. Esitetyt muutokset ovat luonteeltaan teknisiä tai vaikutuksiltaan vähäisiä.

Jätehuoltomääräysten päivitysten ja tarkennusten saatua lainvoiman, korostukset ja korvattavat tekstit poistetaan. Jätehuoltomääräykset astuisivat voimaan 1.12.2024 lähtien.

Ehdotus

Esittelijä: Janne Alkki, kaupungininsinööri

Jätehuoltojaosto päättää hyväksyä liitteen 1 jätehuoltomääräykset ja sen liitteet sekä päättää että jätehuoltomääräykset astuvat voimaan 1.12.2024. Jätehuoltomääräykset asetetaan yleisesti nähtäville. Lisäksi jätehuoltojaosto päättää että jätehuoltomääräykset tulee voimaan vaikka sen hyväksymistä koskevaan päätökseen haettaisiin muutosta.

Päätös

Jätehuoltojaosto päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Rovaniemen kaupunki, Ranuan ja Pellon kunnat, Napapiirin Residuum Oy, Lapin Ely-keskus, Aluehallintovirasto ja jätteenkuljetusyritykset.



§ 13

Oikaisuvaatimus jätehuoltomaksusta, Ranua

ROIDno-2024-3873

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Granholm

maria.granholm@rovaniemi.fi

ympäristöasiantuntija

Ranuan kunnassasijaitsevan vapaa-ajan asunnon haltija (jäljempänä asiakas) on jättänyt muistutuksen jätehuoltojaostolle koskien vapaa-ajan asuntonsta jätemaksua. Asiakas vaatii vapautusta jätemaksusta.

Perusteluiksi hän esittää vapaa-ajan kiinteistön vähäisen käytön ja ettei kiinteistöä käytetä talvella pitkien välimatkojen vuoksi. Asiakas asuu vakituisesti Helsingissä ja heillä on toinen asunto Oulussa. Vapaa-ajan kiinteistöllä kertyy asiakkaan mukaan vuodessa 2-3 muovipussillista, jotka viedään Oulussa sijaitsevalle asunnolle. Vapaa-ajan kiinteistö sijaitsee Ranualla, jossa on käytössä kunnan järjestämä jätteenkuljetus koko kunnan alueella.

Jätehuollon perusmaksu

Rovaniemen kaupungin sekä Ranuan ja Pellon kuntien alueella voimassa olevan, jätehuoltojaoston 29.9.2023 hyväksymän ja 1.10.2023 voimaan astuneen jätetaksan mukaan jätehuollon perusmaksu on huoneiston käyttötarkoituksen perusteella määräytyvä jätelaitokselle vuosittain suoritettava maksu kotitalouksien hyödyntämiskelpoisen jätteen, vaarallisen jätteen jätehuollon ja jäteneuvontapalveluiden tuottamiseksi sekä viranomaistehtävien järjestämiseksi.

Perusmaksu määrätään erikseen vakituiseen asumiseen käytettävästä huoneistosta ja vapaa-ajan asumiseen käytettävästä huoneistosta. Maksu koskee kaikkia asuttavissa olevia asuinhuoneistoja ja vapaa-ajan asumiseen tarkoitettuja huoneistoja riippumatta siitä ovatko nämä huoneistot maksuunpanohetkellä asuttuja tai ei.

Perusmaksua ei peritä rakentamattomilta ja rakenteilla olevista huoneistoista. Huoneisto katsotaan maksuvelvolliseksi, kun muuttotarkastus tai muu vastaava asuinkevelvollisuuden toteava tarkastus on tehty tai huoneisto on muuten otettu asumiskäyttöön. Maksua ei peritä myöskään niiltä huoneistoilta, jotka ovat viranomaisen lausunnolla todettu asuinkevelvottomaksi.

Kyseinen kiinteistö on siten velvollinen suorittamaan vapaa-ajan huoneiston jätehuollon perusmaksun.

Kiinteistökohtainen jätehuolto

Jätelain mukaan kiinteistön on liityttävä järjestettyyn jätteenkuljetukseen. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että kaikkien asuin- ja vapaa-ajan kiinteistöjen on liityttävä alueella järjestettävään jätteenkuljetukseen. Kiinteistön vähäinen käyttöaste ei ole peruste olla



liittymättä jätteenkuljetukseen. Jätelain mukaan kunnan tulee periä jätemaksua järjestämästään jätehuollosta ja maksulla katetaan lakisääteisen tehtävän hoitamisesta aiheutuneet kustannukset.

Huolehtiakseen hallitsemansa kiinteistön jätehuollon asianmukaisesta järjestämisestä kiinteistö voi käyttää kiinteistökohtaista jäteastiaa, lähikiinteistöjen kesken niin sanottua kimppa-astiaa tai liittyä yhteiskeräyspisteen käyttäjäksi.

Kiinteistön jolla kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella ei ole osoittaa käyttämäänsä kiinteistökohtaista jäteastiaa tai kimppa-astiaa, katsotaan jätetaksan mukaan yhteiskeräyspisteen käyttäjäksi ja sen haltija on siten velvollinen suorittamaan yhteiskeräyspisteen käyttömaksun. Maksu koskee kaikkia kiinteistöjä joilla sijaitsee yksi tai useampi asuttavissa oleva asuinhuoneisto ja/tai vapaa-ajan asumiseen tarkoitettu huoneisto.

Yhteiskeräyspisteen käyttömaksua voidaan alentaa jätetaksassa esitetyillä perusteilla, kun biojäte lajitellaan muusta jätteestä erilleen ja kompostoidaan asianmukaisesti sekä kompostoinnista on tehty kompostointi-ilmoitus Napapiirin Residuum Oy:lle. Alennus voidaan huomioida ilmoitusta seuraavan laskutuskauden alusta lukien.

Vapaa-ajan asunnon jätteitä ei myöskään voi viedä mennessään vakituisen asunnon jäteastiaan, varsinkaan toiseen kuntaan. Jätehuolto tulee järjestää ja hoitaa sen kunnan jätehuoltomääräysten ja jätetaksan mukaisesti, jossa kiinteistö sijaitsee sekä siten liityttävä kyseisen kunnan alueella järjestettyyn jätteenkuljetukseen.

Kiinteistön jätemaksut

Kiinteistölle on asetettu vapaa-ajan asunnon jätehuollon perusmaksu 13,01 euroa sekä yhteiskeräyspisteen käyttömaksu 54,00 euroa ajalta 1.1.-31.12.2024. Rovaniemen kaupungin sekä Pellon ja Ranuan kuntien jätemaksutaksan mukaan yhteiskeräyspisteen käyttömaksun velvollisuus määritetään 3.10§:ssä seuraavasti: Vapaa-ajanhuoneiston katsotaan kuuluvan yhteiskeräyspisteen käyttäjäksi, mikäli sillä ei ole osoittaa kunnan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella käyttämäänsä kiinteistökohtaista jäteastiaa tai kimppa-astiaa.

Kimppa-astialla tarkoitetaan astiaa, joka on naapurin kanssa yhteinen, ja tällä voi vaikuttaa jätemaksun suuruuteen. Asiakkaan mukaan kimppa-astia ei ole heidän osaltaan soveltuva tapa hoitaa jätehuolto, joten vaihtoehdoksi jää joko kiinteistökohtainen astia tai yhteiskeräyspisteeseen liittyminen. Napapiirin Residuum Oy on ehdottanut asiakkaalle menettelyä, että kohteeseen vaihdettaisiin yhteiskeräyspisteen sijaan kiinteistökohtainen jätteenkuljetus, ja tyhjennystapahtumia olisi kaksi kesän aikana. Asiakas ei ole tähän menettelyyn Residuumin ilmoituksen mukaan halunnut osallistua.

Vapautus jätemaksusta

Edellä esitetyn perusteella edellytyksiä jätemaksusta vapautumiselle ei ole.

Lisätietoa



Ajantasainen jätetaksa ja jätehuoltomääräykset löytyvät Rovaniemen kaupungin internet-sivuilta osoitteesta www.rovaniemi.fi/Asuminen-ja-ymparisto/Jatehuolto

Ehdotus

Esittelijä: Janne Alkki, kaupungininsinööri

Jätehuoltojaosto merkitsee tiedoksi saapuneen anomuksen ja päättää ettei edellytyksiä jätemaksusta vapauttamiseksi ole ja hylkää vaatimuksen.

Päätös

Jätehuoltojaosto päätti yksimielisesti esittelijän esityksen mukaisesti.

Tiedoksi

Muistutuksen jättänyt asiakas



§ 14

Kokouksen päättäminen

Päätös

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 14:08.



Hallintovalitus

§13

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);



3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450



Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Kunnallisvalitus

§12

Kunnallisvalitusohje

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valtuuston päätökseen saa hakea muutosta

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.



Hallinto-oikeus ei tutki yksinomaan vahingonkorvausperusteella tehtyä valitusta. Yksityisoikeudelliseen oikeussuhteeseen liittyvästä asiassa erimielisyys voidaan saattaa käräjäoikeuden käsiteltäväksi.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle kunnallisvalitus tehdään, on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 5642 841

Puhelinnumero: 029 5642 800 (vaihde)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;



3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.



Muutoksenhakukielto

§7, §8, §9, §10, §11, §14

Muutoksenhakukielto

MUUTOKSENHAKUKIELTO

Tästä päätöksestä ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee Kuntalain 410/2015, 136 §:n mukaan vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.